



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
«ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
(Εθν. Αντίστασης 161 ΤΚ 55134 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ)

μ. : 4830
μ/ : 07/04/2026

Διεύθυνση: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Τμήμα: Οικονομικού
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφορίες: Σαρηγιαννίδου Μ, Μακρίδης Θ.
Τηλέφωνο: 2313 304 461/464
Email: promagpavlos@outlook.com

Θεσσαλονίκη 07-04-2026

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ.
2026-07/ΣΠ
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΤΟΥ ΓΝΘ ΑΓ.ΠΑΥΛΟΣ»
CPV:79500000-9**

Πρόσκληση συλλογής προσφορών προς τους οικονομικούς φορείς:

1. SARP FACILITY MANAGEMENT
2. NEXUS FACILITY
3. IFS ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES

για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ «Άγιος Παύλος» αναφορικά με «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΓΝΘ ΑΓ.ΠΑΥΛΟΣ» CPV: 79500000-9, προϋπολογισθείσας δαπάνης 37.187,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (24%) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής σε εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Συμβάσεων στο Μητρώο Κεντρικών Προμηθειών της Ε.Κ.Α.Π.Υ. του διαχειριστικού έτους 2026..

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Το ν. 4412 (ΦΕΚ 147/α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το με αριθ. πρωτ. 14291/13-04-2018 έγγραφο της 4ης ΥΠΕ Μακεδονίας Θράκης (αριθ. εισερχ. 6076/16-04-2018) «Τροποποιήσεις- Επαυξήσεις Προγραμμάτων Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας».
3. Το ν. 4865/21 (ΦΕΚ Α' 238/04-12-2021) Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας», στρατηγική κεντρικών προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη δημόσια υγεία και την κοινωνική πρόνοια.
4. Το με αριθ. πρωτ. 11492/05-12-2025 έγγραφο της «Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας» (αριθ. εισερχ 17060/08-12-2025) «Έναρξη Διαδικασίας Υποβολής Ετήσιων Προγραμμάτων Συμβάσεων (Ετήσιος Προγραμματισμός) των φορέων του άρθρου 7 του ν.4865/2021, μέσω της ψηφιακής εφαρμογής της Ε.Κ.Α.Π.Υ.»

Β. Τις αποφάσεις – έγγραφα:

1. Τη με αριθ. Β2/5ης ΣΥΝ/11-03-2026 (ΑΔΑ: 9ΑΞ446906Ι-4Ι2) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΝΘ Άγιος Παύλος έγκρισης της πρώτης τροποποίησης του πρώτου υποβληθέντος αρχείου Ετήσιου Προγράμματος Συμβάσεων, στο Μητρώο Κεντρικών Προμηθειών της Ε.Κ.Α.Π.Υ για το διαχειριστικό έτος 2026, η οποία εγκρίθηκε με την με αριθμ. 128/409ης ΣΥΝ /17-03-2026 απόφαση του ΔΣ της ΕΚΑΠΥ.

2. Τη με αριθ. Β14/6ης ΣΥΝ/16-03-2026 (ΑΔΑ: ΨΟΨΘ46906Ι-Ι2Η, ΑΔΑΜ: 26REQ018783061) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΝΘ Άγιος Παύλος έγκρισης της με αρ. αριθμ. 2620/10-03-2026 εισήγησης της Διευθύντριας Διοικητικής Υπηρεσίας αναφορικά με τη σκοπιμότητα, τις τεχνικές και τη διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΓΝΘ ΑΓ.ΠΑΥΛΟΣ» CPV: 79500000-9

3.Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθ. πρωτ. Διοικ. 4608/02-04-2026 (ΑΔΑ:9ΞΗΗ46906Ι-Φ08, ΑΔΑΜ: 26REQ018783068) με α/α 400 η οποία θα βαρύνει τον ΑΛΕ: 24209890000001

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», κατόπιν της με αριθ. Β14/6ης ΣΥΝ/16-03-2026 (ΑΔΑ: ΨΟΨΘ46906Ι-Ι2Η) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΝΘ Άγιος Παύλος, προβαίνει σε πρόσκληση υποβολής προσφορών των άνωθεν οικονομικών φορέων, ήτοι «SARP FACILITY MANAGEMENT», «NEXUS FACILITY» και «IFS IPIROTIKI FACILITY SERVICES», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΓΝΘ ΑΓ.ΠΑΥΛΟΣ» CPV: 79500000-9, προϋπολογισθείσας δαπάνης 37.187,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (24%) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής σε εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Συμβάσεων στο Μητρώο Κεντρικών Προμηθειών της Ε.Κ.Α.Π.Υ. του διαχειριστικού έτους 2026...

Αντικείμενο του διαγωνισμού-συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού	Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016
Αριθμός διαγωνισμού	2026-07/ΣΠ
Αντικείμενο διαγωνισμού	«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΓΝΘ ΑΓ.ΠΑΥΛΟΣ»
Κωδικός CPV	79500000-9
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	37.187,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (24%)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη άνευ ΦΠΑ	29.990,00€ χωρίς ΦΠΑ
Κωδικός Αριθμός Εξόδου (ΚΑΕ)	24209890000001
Έναρξη υποβολής προσφορών	Τετάρτη 08-04-2026
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Πέμπτη 16-04-2026 ώρα 14.30 μ.μ.
Τόπος – τρόπος υποβολής προσφορών	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», Έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο).

Χρόνος διενέργειας	Παρασκευή 17-04-2026, ώρα 11:30
Τόπος διενέργειας	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» Εθνικής Αντίστασης 161, ΤΚ 55134 Θεσσαλονίκη.
Διάρκεια σύμβασης	Ένα (1) έτος
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς	Τριακόσιες εξήντα πέντε (365) από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
Διεύθυνση Ιστοσελίδας Ανάρτησης Τεύχους Πρόσκλησης	www.agpavlos.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΓΝΘ ΑΓ.ΠΑΥΛΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών ορθής και έγκαιρης υποστήριξης-καταχώρισης στοιχείων σε λογισμικές εφαρμογές του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών του Γ.Ν.Θ. Αγ.Παύλος για ένα (1) έτος για τις ημέρες γενικής εφημερίας του Νοσοκομείου.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Δεδομένου του αριθμού εφημερευόντων Τμημάτων/Κλινικών του Νοσοκομείου καθώς και της προσέλευσης ασθενών και επισκεπτών στις ημέρες γενικής εφημερίας, απαιτούνται:

ένα (1) άτομο στη πρωινή βάρδια, ένα (1) άτομο στην απογευματινή βάρδια και ένα (1) άτομο στη νυχτερινή βάρδια, πλήρους απασχόλησης (8ωρο).

Σύνολο: τρία (3) άτομα ανά γενική εφημερία, πλήρους απασχόλησης.

Το ωράριο εργασίας για την υποστήριξη-καταχώριση των στοιχείων σε λογισμικές εφαρμογές του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών του Γ.Ν.Θ. Αγ.Παύλος είναι το εξής:

α) 08:00-16:00 Πρωινή Βάρδια

β) 16:00-24:00 Απογευματινή Βάρδια

γ) 24:00-08:00 Βραδινή Βάρδια

Οι εφημερίες του Νοσοκομείου ανέρχονται σε έξι (6) - οκτώ (8) το μήνα, εκ των οποίων οι μία(1)-δύο (2) θα είναι Κυριακή ή Αργία.

ΒΑΡΔΙΕΣ
Δευτέρα έως Σάββατο (Πρωί & Απόγευμα) (08:00-24:00)
Κυριακή & Αργία (Πρωί & Απόγευμα) (08:00-24:00)
Νύχτα Δευτέρα – Σάββατο (24:00-08:00)
Νύχτα Κυριακή & Αργία (24:00-08:00)

-Η Κυριακή αρχίζει από τα μεσάνυχτα του Σαββάτου προς Κυριακή και λήγει τα μεσάνυχτα της Κυριακής προς Δευτέρα (αρθ. 1, Β.Δ. 748/1966).

-Νυκτερινή εργασία είναι η απασχόληση που πραγματοποιείται κατά τις νυχτερινές ώρες, οι οποίες έχουν καθοριστεί από 22:00 μ.μ. έως 6:00 π.μ. (18310/1946 Κ.Υ.Α. και αρθ. 2, Π.Δ. 88/1999).

Για το έτος από την 01-04-2026 έως και 31-03-2027 οι γενικές εφημερίες που αναλογούν στο ΓΝΘ Αγ.Παύλος ανέρχονται συνολικά **σε ενενήντα (90)**, εκ των οποίων οι δεκατρείς (13) είναι ημέρα Σάββατο και οι δεκαέξι (16) είναι ημέρα Κυριακή-Αργία.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα πρέπει:

- να είναι τελειόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με γνώσεις χειρισμού Η/Υ.
- να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), και να έχουν δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό, να διαθέτουν άριστο ήθος και να είναι άψογοι από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υ.Μ.
- να διατηρούν υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρουν καθαρή και ευπρεπή εμφάνιση.

Επίσης οι υπάλληλοι του αναδόχου

- δεν επιτρέπεται να συζητούν με ασθενείς για την ασθένειά τους, τη θεραπευτική αγωγή τους και να επεμβαίνουν σε αυτή με συμβουλευτική.
- δεν επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, των νοσηλευτικών, του βοηθητικού και λοιπού προσωπικού.
- δεν επιτρέπεται η συναναστροφή με τους ασθενείς,, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.τ.λ.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς

- την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε,
- τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων,
- την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ.

Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4.2. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να μην ξεπερνά τις 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά εργαζόμενο.

4.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να καταθέτει μηνιαίως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στο Νοσοκομείο, το αργότερο την 26η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Στο μηνιαίο πρόγραμμα θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Τμήματος Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά όποιον εργαζόμενο απουσιάζει, ώστε να μην μένει ακάλυπτη η θέση εργασίας.

4.4. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ο ανάδοχος, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της μερικής παραλαβής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

4.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχει καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο.

4.6. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος που βαρύνεται με τον μισθό και την αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

4.7. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων, εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

4.8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου.

Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη της.

Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς (άμεσης, έμμεσης, θετικής ή αποθετικής) του Νοσοκομείου.

4.9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

4.10. Ο Ανάδοχος να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον μια (1) σύμβαση ανάθεσης των ίδιων ή αντίστοιχων με τη διακήρυξη υπηρεσιών, σε διάστημα εντός των τριών (3) τελευταίων ετών, αξίας ίσης ή μεγαλύτερης με την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

4.11. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου.

Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

4.12. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού αριθμητικά δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

4.13. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών, σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο

4.14. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος.

4.15. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται.

Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην αντίστοιχη σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

4.16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

4.17. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

4.18. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

4.19. Ο κάθε συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την τεχνική του προσφορά:

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Ασφάλεια των Πληροφοριών (ISO 27001).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας (ISO 37001).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους εργασίας σύμφωνα με το Διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ (ISO 45001).

5. ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ετήσια δαπάνη για την ανάθεση των υπηρεσιών ανέρχεται σε 29.990,00€ χωρίς ΦΠΑ, που διαμορφώνεται σε 37.187,60€ με ΦΠΑ 24%

Η παραπάνω προμήθεια θα βαρύνει τον ΚΑΕ 24209890000001 του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Οι προσφορές, όσων επιθυμούν να συμμετέχουν, υποβάλλονται έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134 Θεσσαλονίκη) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο), **μέχρι και την Πέμπτη 16-04-2026 ώρα 14.30 μ.μ.**

Σε κλειστό φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται:

Ο τίτλος: φάκελος προσφοράς για την πρόσκληση συλλογής προσφορών για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΓΝΘ ΑΓ.ΠΑΥΛΟΣ» CPV: 79500000-9

- Ο Αριθ. Πρόσκλησης: 2026-07/ΣΠ
- Τα στοιχεία της εταιρείας
- Η διευκρίνιση: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής στον οποίο θα περιέχονται τα εξής:

α) **Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων** της πρόσκλησης.

β) **Απόσπασμα του σχετικού ποινικού μητρώου** έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

γ) Για την καταβολή **φόρων**, *εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη* προς το ελληνικό δημόσιο.

δ) Για την **καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, *εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους*, ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

ε) **Πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** – αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι εκάστοτε τροποποιήσεις του καταστατικού, *εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους*.

στ) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης *εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους* (όπως πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. τροποποιήσεων του καταστατικού ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

ζ) **Υπεύθυνη Δήλωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα **αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016**, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024

2. Οικονομοτεχνική προσφορά

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει την οικονομοτεχνική προσφορά, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του (συμπλήρωση **πίνακα οικονομικής προσφοράς**).

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορές για ένα ή περισσότερα είδη ή και για το σύνολο των αντίστοιχων ειδών του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν στην τεχνική τους προσφορά συμπληρωμένο τον **Πίνακα Συμμόρφωσης** σύμφωνα με το Υπόδειγμα, το οποίο αναρτάται στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

Η οικονομική προσφορά, θα περιέχει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΝΣΚ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΑΞΙΑ σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΕΤΗΣΙΑ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΕΤΗΣΙΑ) ΜΕ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΕΤΗΣΙΑ) ΜΕ ΦΠΑ 24%
2007560000 10041	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ						37.187,60€

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται ξεχωριστά.

Οικονομική Προσφορά που είναι ανώτερη της προϋπολογισθείσας δαπάνης απορρίπτεται.

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής στο σύνολο των ειδών, με την προϋπόθεση ότι με την προσφορά του ικανοποιούνται οι όροι της πρόσκλησης.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **17 Απριλίου 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30** στο Γραφείο προμηθειών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», ενώπιον αρμόδιας επιτροπής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Διευκρινίζεται ότι οι νόμιμοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων εταιρειών, μπορούν να λάβουν γνώση για το σύνολο των κατατεθειμένων προσφορών του διαγωνισμού, εφόσον προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο του γραφείου προμηθειών ώστε να οριστεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αυτού.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η αρμόδια επιτροπή αποσφραγίζει τις προσφορές στον ορισμένο από την παρούσα χρόνο και προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών, συντάσσοντας πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τον ανάδοχο, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Επιτροπή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του [άρθρου 118](#), περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ.18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται στο άρθρο 372 παρ.5 του ν.4412/2016

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τη σύμβαση από την υπογραφή της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και σύμφωνα με όσα αναγράφονται σ' αυτή.

Η σύμβαση που θα προκύψει θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους.

Το Νοσοκομείο διατηρεί μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα έτος με τους ίδιους όρους και τιμές κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται.
- Για την υπογραφή της σύμβασης **απαιτείται** η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00€) και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης

ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ως τόπος παράδοσης ορίζεται η έδρα του Νοσοκομείου: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134 Θεσσαλονίκη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τη σύμβαση από την υπογραφή της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και σύμφωνα με όσα αναγράφονται σ' αυτή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να καταθέτει μηνιαίως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στο Νοσοκομείο, το αργότερο την 26η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Στο μηνιαίο πρόγραμμα θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος.

Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Τμήματος Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά όποιον εργαζόμενο απουσιάζει, ώστε να μην μένει ακάλυπτη η θέση εργασίας

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από αρμόδια επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται από την επιτροπή ο απαιτούμενος έλεγχος και εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, συντάσσει και υπογράφει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παραλαμβάνει και να επεξεργάζεται και ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α'44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

ilektronika.timologia@agpavlos.gr, με κωδικό τιμολόγησης «1015.Ε00224.0001».

Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου» το «ΑΔΑ Ανάληψης».

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο Φ.Π.Α. επί της αξίας του τιμολογίου βαρύνει το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ».

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ένα (1) έτος από την επόμενη μέρα της διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ>. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές.
- Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν την Πρόσκληση από την ιστοσελίδα του νοσοκομείου μας <http://www.agpavlos.gr>.

Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές.

07.04.2026 14:16:11
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ΙΩΑΝΝΑ
ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΥ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΙΩΑΝΝΑ ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΥ